

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета жилищно-
коммунального хозяйства и
ТЭК Курской области
от «19» декабря 2018 г. № 249

ПОРЯДОК
отбора муниципальных образований Курской области на
предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам
на выполнение мероприятий по модернизации, реконструкции
объектов систем водоснабжения и (или) водоотведения в целях
обеспечения населения экологически чистой питьевой водой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий по модернизации, реконструкции объектов систем водоснабжения и (или) водоотведения в целях обеспечения населения экологически чистой питьевой водой и в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на выполнение мероприятий по модернизации, реконструкции объектов систем водоснабжения и (или) водоотведения в целях обеспечения населения экологически чистой питьевой водой (приложение № 9 к государственной программе Курской области «Воспроизводство и использование природных ресурсов, охрана окружающей среды в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013г. № 748-па (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Правила).

Порядок определяет условия проведения отбора муниципальных образований Курской области на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на выполнение мероприятий по модернизации, реконструкции объектов систем водоснабжения и (или) водоотведения в целях обеспечения населения экологически чистой питьевой водой (далее – Отбор, субсидии), а также критерии Отбора.

1.2. Субсидии предоставляются комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления Курской области полномочий по вопросам местного значения по реализации муниципальных программ, включающих реализацию мероприятий по реконструкции (модернизации) объектов водоснабжения и (или) водоотведения в целях обеспечения населения экологически чистой питьевой водой.

1.3. Условиями проведения Отбора являются:

1.3.1. Наличие муниципальных программ (подпрограмм), предусматривающих реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил, пункте 1.2. настоящего Порядка (с перечнем мероприятий, на финансирование которых осуществляется предоставление субсидий).

1.3.2. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета в объеме, необходимом для достижения установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидий и соблюдения порядка определения объемов указанных ассигнований.

1.3.3. Наличие правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

1.3.4. Использование экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации) - в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование модернизации, реконструкции объектов систем водоснабжения и (или) водоотведения в целях обеспечения населения экологически чистой питьевой водой.

1.3.5. Возврат муниципальными образованиями средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 20 и 23 Правил.

1.4. Муниципальные образования Курской области, бюджетам которых предоставляются субсидии, должны отвечать следующим критериям:

1.4.1. Наличие проектно-сметной документации на модернизацию, реконструкцию объектов систем водоснабжения и (или) водоотведения в целях обеспечения населения экологически чистой питьевой водой, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

1.4.2. Наличие выписки из реестра имущества муниципального образования об объекте водоснабжения и (или) водоотведения, подлежащем модернизации, реконструкции.

1.5. Отбор муниципальных образований Курской области на предоставление субсидий осуществляется Комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области.

1.5.1. В рамках Отбора Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассматривает заявки муниципальных образований Курской области на участие в Отборе, а также иные документы, поименованные в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- принимает решение по результатам Отбора.

1.5.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

1.5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

1.5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Протокол Комиссии о результатах Отбора размещается на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области.

1.6. В целях обеспечения организации и проведения Отбора комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области осуществляет:

1.6.1. Ведение переписки с участниками Отбора, информирование о начале проведения Отбора путем размещения информации на сайте.

1.6.2. Обеспечение приема, учета и хранения документов, поступивших от участников Отбора.

1.6.3. Доведение до сведения участников Отбора его результатов путем их размещения на сайте.

1.6.4. Подготовку и внесение в Администрацию Курской области проекта нормативного правового акта Курской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями по итогам Отбора.

1.6.5. Заключение с прошедшими Отбор муниципальными образованиями Курской области Соглашений, предусматривающих порядок предоставления субсидий, а также контроль за расходованием средств и предоставлением отчетности об их использовании (далее – Соглашения, Соглашение).

2. Извещение о проведении Отбора

2.1. Информация о проведении отбора, сроках представления муниципальными образованиями Курской области документов на участие в Отборе и сроках проведения Отбора доводится комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области до сведения участников Отбора путем размещения на сайте.

2.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении Отбора на сайте публикуется:

- приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области о проведении Отбора;
- настоящий Порядок;
- извещение о проведении Отбора.

2.3. Извещение о проведении Отбора содержит следующие сведения:

- наименование и адрес комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (организатора Отбора);

- срок, место и порядок предоставления документации на Отбор;
- сайт, на котором размещена документация об Отборе;

- место, дата и время окончания подачи заявок на участие в Отборе;
- место, дата и время проведения Отбора.

2.4. Комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области при необходимости может перенести дату приема заявок на участие в Отборе на более поздний срок, оповестив об этом участников Отбора.

Информация о переносе срока предоставления заявок на участие в Отборе размещается на сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3. Порядок предоставления заявок участниками Отбора

3.1. Заявка на участие в Отборе, в том числе входящая в ее состав документация, представляется муниципальным образованием Курской области в одном экземпляре и оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.2. Заявка на участие в Отборе должна быть оформлена на русском языке в письменной форме. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Отборе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть подписана и скреплена печатью участника Отбора.

На титульном листе заявки на участие в Отборе указываются:

- адресат: комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области и его почтовый адрес;

- слова «на отбор муниципальных образований на выполнение мероприятий по модернизации, реконструкции объектов систем водоснабжения и (или) водоотведения в целях обеспечения населения экологически чистой питьевой водой»;

- наименование муниципального образования.

3.3. Для участия в Отборе муниципальные образования Курской области представляют в комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области следующий комплект документации:

а) заявку на участие в Отборе с указанием прилагаемых документов, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) бюджетную заявку по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

в) выписку из решения о бюджете муниципального образования или выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о размере средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование мероприятий, указанных в пункте 2 Правил, пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) муниципальную программу (подпрограмму), предусматривающую реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) документы, соответствующие критериям предоставления субсидий;

проектно-сметную документацию на модернизацию, реконструкцию объектов систем водоснабжения и (или) водоотведения в целях обеспечения населения экологически чистой питьевой водой, имеющую положительное заключение государственной экспертизы;

выписку из реестра имущества муниципального образования об объекте водоснабжения и (или) водоотведения, подлежащем модернизации, реконструкции;

е) правовой акт муниципального образования, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

3.4. Заявки на участие в Отборе принимаются комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области в установленные сроки, после чего полученные документы передаются для дальнейшей работы в Комиссию.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в день их предоставления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

3.5. Заявка на участие в Отборе не принимается и не передается для рассмотрения в Комиссию, в случае ее получения по истечении установленного срока представления заявок на участие в Отборе, указанного в извещении о проведении Отбора.

Дата и время получения заявки на участие в Отборе должны быть зафиксированы комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области на титульном листе указанной заявки.

3.6. Участник Отбора вправе в любой момент отозвать свою заявку на участие в Отборе, направив в комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в Отборе» и подписанное лицом, имеющим право подписи заявки на участие в Отборе.

Заявка на участие в Отборе считается отозванной со дня получения комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области вышеуказанного уведомления.

В случае, если уведомление об отзыве заявки на участие в Отборе получено комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области после передачи заявки на участие в Отборе для рассмотрения в Комиссию, указанное уведомление немедленно передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой заявке на участие в Отборе и исключению ее из числа рассматриваемых документов.

3.7. Заявки, представленные на Отбор, участникам Отбора не возвращаются.

3.8. Участники Отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок на участие в Отборе комитету жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области.

4. Условия внесения участниками Отбора изменений в поданные заявки на участие в Отборе

4.1. Участник Отбора может внести изменения в свою заявку на участие в Отборе, поданную в комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области, при условии представления в указанный комитет до истечения установленного срока подачи заявок на участие в Отборе соответствующего уведомления, подписанного лицом, которое вправе подписывать заявку на участие в Отборе.

4.2. Уведомление об изменении заявки на участие в Отборе, полученное комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области, не может быть отозвано участником Отбора, представившего указанное уведомление.

4.3. Изменения в заявку на участие в Отборе оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок на участие в Отборе, с обязательным указанием на письменном уведомлении участника Отбора текста «Внесение изменений в заявку на участие в Отборе».

5. Отбор муниципальных образований и подведение итогов Отбора

5.1. После окончания срока представления заявок на участие в Отборе комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области обеспечивает передачу всех полученных документов в Комиссию для дальнейшей работы.

5.2. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней рассматривает представленные заявки на участие в Отборе и принимает решение по результатам Отбора.

5.3. Основаниями для отклонения заявки на участие в Отборе могут быть:

5.3.1. Несоответствие заявки на участие в Отборе требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

При этом заявка на участие в Отборе не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки на участие в Отборе и не ставят в неравные условия других участников Отбора.

Комиссия в установленном порядке принимает решения об оценке выявленных несоответствий заявки на участие в Отборе на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки на участие в Отборе при решении вопроса об отклонении заявки на участие в Отборе.

5.3.2. Выявление факта представления участником Отбора недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки на участие в Отборе.

5.4. Основанием для принятия Комиссией решения о допуске участника Отбора к участию в Отборе является соответствие участника Отбора условиям участия в Отборе и критериям, которым должны отвечать муниципальные образования Курской области, указанным в пунктах 3.4 Правил; 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.

5.5. В ходе проведения работы по оценке представленных заявок на участие в Отборе, в том числе при принятии решения по вопросам допуска участников Отбора к Отбору, подведения итогов Отбора Комиссией от участников Отбора при необходимости запрашиваются разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения участников Отбора не могут изменять существа и содержания поданной заявки на участие в Отборе и входящих в ее состав документов.

5.6. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе не подлежит разглашению до официального объявления результатов Отбора.

5.7. Протокол Комиссии о результатах Отбора публикуется комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области на сайте в течение одного рабочего дня после его подписания.

5.8. Комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области после подписания протокола Комиссии о результатах Отбора в течение пяти рабочих дней осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта Курской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Курской области по итогам Отбора и вносит его на согласование и утверждение в Администрацию Курской области.

5.9. Комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области в течение пяти рабочих дней после утверждения нормативного правового акта Администрации Курской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Курской области по итогам Отбора направляет указанным муниципальным образованиям на согласование и подписание проекты Соглашений по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если муниципальное образование Курской области, прошедшее Отбор, в течение десяти рабочих дней после получения проекта Соглашения не представляет его в подписанном виде в комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области, Комиссия принимает решение об исключении такого участника Отбора из числа

участников Отбора и об отмене в этой части результатов Отбора. Одновременно Комиссией принимается решение о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Отбора, прошедшими Отбор.

О принятом решении данные участники письменно уведомляются комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области.

5.11. Комиссия принимает решение об исключении муниципального образования из числа участников Отбора, отмене в этой части результатов Отбора в случае: невыполнения или ненадлежащего выполнения муниципальным образованием обязательств, установленных Соглашением.

В данном случае средства субсидии, ранее предусмотренные бюджету муниципального образования Курской области, по решению Комиссии, принятому в установленном порядке, предоставляются другим участникам Отбора в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком.

5.12. В случае принятия Комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств участникам Отбора после подписания протокола Комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим участникам Отбора комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта Администрации Курской области о перераспределении субсидий и внесение его на утверждение.