

Утвержден
приказом Министерства имущества
Курской области
от д.б. 18 2025 №01.01-01/ 130

**Административный регламент
Министерства имущества Курской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации об имуществе из Реестра имущества Курской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации об имуществе из Реестра имущества Курской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, юридическим лицам или их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»¹, и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление информации об имуществе из Реестра имущества Курской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство имущества Курской области (далее – Орган власти).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением информации об имуществе из реестра имущества Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) выписка из реестра имущества Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии информации в реестре имущества Курской области (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в Органе власти заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя, и подачи заявления через МФЦ или Единый портал.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых, для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты

подачи заявления и документов, необходимых, для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества предоставления Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) СМЭВ².

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из

² Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

информационных систем Органа власти, предоставляющего Услугу, законодательством не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательными или иными нормативными правовыми актами Курской области не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Курской области не предусмотрены.

25. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
- д) документ, подтверждающий полномочия заявителя, является недействующим;
- е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

ж) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

з) представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице №3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги направляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства имущества Курской
области по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление информации об
имуществе из Реестра имущества
Курской области», утвержденному
приказом Министерства имущества
Курской области

от _____ 20__ г. №01.01-01/ _____

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Услуга – государственная услуга «Предоставление информации об имуществе из Реестра имущества Курской области»;
- в) Заявители – индивидуальные предприниматели, физические лица, юридические лица или их уполномоченные представители;
- г) Орган власти – Министерство имущества Курской области;
- д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- ж) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- з) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- и) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

2. Условные обозначения:

- а) ВСЕ - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

в) К - копия документа;

г) К(о) – копия документа с представлением оригинала;

д) К(з) – копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

е) Дов(к) – копия документа, с представлением доверенности, удостоверенной нотариально или в ином установленном законодательством порядке;

ж) Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре.

Таблица №1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации об имуществе из реестра имущества Курской области»		
1	физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ (л)
2	физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ФЛ (п)
3	индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно	ИП (л)
4	индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности	ИП (п)
5	юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ (л)
6	юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ЮЛ (п)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ подачи и требования к количеству и формату представления документов и (или) информации
документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)	паспорт гражданина Российской Федерации	Единый портал: ЕСИА; МФЦ: К(о), Д(1).
2	ЮЛ (л)	решение о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал: скан- образ, Д(1); МФЦ: К(з), Д(1).
3	ИП (п), ФЛ (п), ЮЛ (п)	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Единый портал: скан- образ, Д(1); МФЦ: Дов(к), Д(1).
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	ИП (л)	выписка из ЕГРИП	Единый портал: скан- образ, Д(1); МФЦ: К, Д(1).

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги или для отказа в
предоставлении Услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги		
Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательными или иными нормативными правовыми актами Курской области не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Курской области не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	ВСЕ
2	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	ВСЕ
3	сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	ВСЕ
4	сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП	ИП (л), ИП (п)
5	документ, подтверждающий полномочия заявителя, является недействующим	ИП (п), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
6	полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены	ИП (п), ФЛ (п), ЮЛ (п)
7	лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица	ЮЛ (л), ЮЛ (п)
8	представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий	ИП (п), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)

Форма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

В Министерство имущества Курской области

(наименование заявителя)

ИНН

ОГРН

(указывается для юридических лиц)

(ФИО представителя)

(номер телефона)

(адрес электронной почты при наличии)

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление информации об имуществе из Реестра
имущества Курской области»

Прошу Вас предоставить информацию из реестра имущества Курской области, в
отношении _____
(указать вид объекта: здание, сооружение, помещение, оборудование, машина, транспортное средство и т.д.)

наименование объекта:	
Местонахождение имущества, (район, населенный пункт, улица, номер дома, офиса):	

Характеристики объекта имущества, позволяющие его однозначно определить:

кадастровый номер:	
реестровый номер объекта:	
Общая площадь (кв. м):	
протяженность (м):	
Марка, модель (для движимого имущества)	
VIN (для транспортного средства) или заводской номер (для самоходной машины)	
Государственный номер транспортного средства (самоходной машины)	

год выпуска	
иная информация, идентифицирующая объект (в свободной форме):	

С целью: _____
(кратко, по существу изложить цель предоставления информации)

Результат прошу направить мне (отметить):

Единый портал: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

К заявлению прилагаю документы::

- 1.: _____ ;
2.: _____ ;
3.: _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

_____	_____	_____
дата	подпись	(инициалы, фамилия)
	печать (при наличии)	

..