



**КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 4 » февраля 2024 года

№ 18

г. Курск

**Об утверждении технического задания
на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования «Солдатский сельсовет»
Горшеченского района Курской области**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 02.03.2022 № 180-па «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения проектов документов территориального планирования городских и сельских поселений Курской области», решением комитета архитектуры и градостроительства Курской области от 15 января 2024 года № 01-12/8 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Солдатский сельсовет» Горшеченского района Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое техническое задание на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Солдатский сельсовет» Горшеченского района Курской области.

Председатель комитета,
главный архитектор Курской области

С.Г. Чернов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета архитектуры
и градостроительства Курской области
от « 7 » февраля 2024 года № 18

**Техническое задание
на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования «Солдатский сельсовет»
Горшеченского района Курской области**

№	Наименование разделов	Содержание
1	2	3
1	Вид градостроительной документации	Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования «Солдатский сельсовет» Горшеченского района Курской области (далее – Генеральный план)
2	Заказчик	Комитет архитектуры и градостроительства Курской области
3	Исполнитель	Областное бюджетное учреждение «Курский областной центр информационно-градостроительного обеспечения»
4	Источник финансирования	Внебюджетные средства
5	Основание выполнения работ	Решение комитета архитектуры и градостроительства Курской области от 15 января 2024 года № 01-12/8 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Солдатский сельсовет» Горшеченского района Курской области»
6	Цели и задачи выполнения работ	Цель выполнения работ: внесение изменений в Генеральный план в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Задачи выполнения работ: изменение функциональной зоны для земельного участка с кадастровым номером 46:04:101015:174, с функциональной зоны сельскохозяйственных угодий на производственную зону сельскохозяйственных предприятий для размещения скважин забора подземных вод;

1	2	3
		изменение функциональных зон для земельных участков с кадастровыми номерами 46:04:100703:241, 46:04:100501:381, 46:04:000000:1021, 46:04:100801:273, 46:04:000000:1009, 46:04:100801:272, 46:04:100501:380, на функциональную зону лесов, расположенных на землях населенных пунктов; актуализация сведений о ЗОУИТ; актуализация сведений о границах населенных пунктов; актуализация сведений о границах земель лесного фонда; актуализация сведений об особо охраняемых природных территориях
7	Нормативная и правовая база	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»; приказ Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»; Региональные нормативы градостроительного проектирования, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 28.04.2021 № 442-па; постановление Губернатора Курской области от 29.06.2016 № 160-пг «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Курской области»
8	Исходные данные	Исходная документация и иные материалы: материалы действующих документов территориального планирования Российской Федерации;

1	2	3
		Схема территориального планирования Курской области; Схема территориального планирования Горшеченского района Курской области; Генеральный план муниципального образования «Солдатский сельсовет» Горшеченского района Курской области; протокол заседания архитектурно-градостроительного совета при комитете архитектуры и градостроительства Курской области от 26.12.2023 № 7
9	Требования к составу работ	Работы включают в себя следующие мероприятия: 1. Сбор исходной информации. Результат работ: отчет о сборе исходной информации. 2. Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план; 3. Подготовка проекта решения комитета архитектуры и градостроительства Курской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Солдатский сельсовет» Горшеченского района Курской области». Результат работ: подготовленный проект внесения изменений в Генеральный план; 4. Доработка проекта внесения изменений в Генеральный план (при наличии замечаний согласующих органов); Результат работ: доработанный с учетом замечаний согласующих органов проект постановления изменений в Генеральный план
10	Основные требования к составу и содержанию работ	1. Сбор исходной информации. Сбор необходимой исходной информации осуществляет Исполнитель. Заказчик оказывает содействие Исполнителю в сборе исходных данных, потребность в которых может возникнуть в ходе выполнения работ по письменному обращению Исполнителя.

1	2	3
		Исполнителем в системе координат, принятой для ведения единого государственного реестра недвижимости на территории Курской области, подготавливается обобщенная информационная база, которая содержит в себе следующую графическую, а также семантическую информацию: - об объектах местного значения; - об установленных зонах с особыми условиями использования территории; - об особо охраняемых природных территориях; - о границах земель государственного лесного фонда; - о прочих объектах (по согласованию с Заказчиком). Результаты сбора исходных данных оформляются в виде отчета и входят в состав материалов по обоснованию. 2. Проект Генерального плана включает в себя: 1) положение о территориальном планировании; 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования; 3) карту границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования 4) карту функциональных зон муниципального образования; 5) иные карты, подлежащие актуализации или разработке в соответствии с целями и задачами, указанными в пункте 6 настоящего технического задания; 6) материалы по обоснованию Генерального плана в текстовой форме (часть 7 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации); 7) материалы по обоснованию Генерального плана в виде карт (часть 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 3. Доработка проекта Генерального плана при

1	2	3
		наличии замечаний органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области (глав поселений). Исполнитель устраняет замечания, поступившие в ходе согласования проекта Генерального плана, и согласовывает их с Заказчиком
11	Форма и сроки представления материалов по этапам выполнения работ	1. Первый этап (сбор исходных данных): Срок выполнения работ по первому этапу – 35 календарных дней. Срок сбора и анализа исходных данных – 30 календарных дней. Срок подготовки отчета о сборе исходных данных – 5 календарных дней. Результатом окончания работ является передача Заказчику отчета о сборе исходных данных. 2. Второй этап (разработка проекта внесения изменений в Генеральный план): Срок выполнения работ по второму этапу – 45 календарных дней. Срок подготовки проекта Генерального плана – 35 календарных дней. Срок согласования результатов работы с Заказчиком – 10 календарных дней. Результатом окончания работ является передача Заказчику материалов по обоснованию проекта Генерального плана и его утверждаемой части. 3. Третий этап (устранение замечаний согласующих органов): Срок выполнения работ по третьему этапу – 30 календарных дней. В рамках данного этапа работ Исполнителем устраняются замечания согласующих органов (при их наличии) – 30 календарных дней. Результатом окончания работ является доработанный с учетом замечаний проект Генерального плана
12	Основные требования к форме представляемых материалов	1. Формирование графических материалов производится на основании требований Приказа Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в

1	2	3
		документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793». 2. Электронные версии графических материалов предоставляются на DVD или CD диске; предоставляемый электронный формат растрового изображения - *.pdf, *.jpg, *.tif (A3, 400 dpi., RGB, качество – 100%). Предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid, *.mif, *.tab, *.wor, *.sxf, *.jml. 3. Графические материалы на бумажных носителях предоставляются на форматах кратного от A4 до A0 (формат должен обеспечивать наглядность карты в выбранном масштабе). 4. Проект Генерального плана передается Заказчику для загрузки в ФГИС ТП. 5. Проект постановления о внесении изменений в Генеральный план передается Заказчику на бумажном носителе в 1-м экземпляре и на электронном носителе (CD и DVD) в 2-х экземплярах