



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021 № 545-пг

г. Курск

Об утверждении Положения о департаменте ресурсного обеспечения Администрации Курской области

В соответствии с Уставом Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 06.09.2021 № 393-пг «Об изменении в структуре исполнительных органов государственной власти Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте ресурсного обеспечения Администрации Курской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Курской области от 30.07.2019 № 314-пг «Об утверждении Положения об управлении финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области»;

постановление Губернатора Курской области от 26.04.2021 № 181-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 30.07.2019 № 314-пг «Об утверждении Положения об управлении финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области».

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 14.12.2021 № 545-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте ресурсного обеспечения
Администрации Курской области

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, организацию деятельности департамента ресурсного обеспечения Администрации Курской области.

1. Основные положения

1.1. Департамент ресурсного обеспечения Администрации Курской области (далее по тексту - департамент) является органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, создается постановлением Губернатора Курской области и входит в структуру Администрации Губернатора Курской области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о департаменте, его структура и штатное расписание утверждаются постановлением Губернатора Курской области.

1.4. Департамент не является юридическим лицом.

2. Основные задачи

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Курской области, Администрации Курской области (ее структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица).

2.2. Ведение бюджетного учета в Администрации Курской области, составление и представление в установленном порядке в комитет финансов Курской области сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета и бюджетной сметы, а также сводной бухгалтерской отчетности находящихся

в ведении Администрации Курской области учреждений; составление бюджетной сметы Администрации Курской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Обеспечение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Администрации Курской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором Курской области, Администрацией Курской области.

2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Курской области, их помощников в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

2.6. Реализация полномочий Администрации Курской области по осуществлению финансового контроля за находящимися в ведении Администрации Курской области учреждениями, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств областного бюджета.

2.7. Участие в решении вопросов социальной защиты работников исполнительных органов государственной власти Курской области.

2.8. Координация деятельности подведомственного Администрации Курской области учреждения ОБУ «Управление делами Администрации Курской области» по обеспечению содержания в надлежащем состоянии зданий и прилегающей к ним территории, организации капитального и текущего ремонта зданий, инженерных сетей и коммуникаций, по вопросам транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Курской области, должностных лиц Администрации Курской области и органов государственной власти Курской области, обеспечению структурных подразделений Администрации Курской области служебными помещениями, оборудованием и инвентарем.

3. Функции

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Курской области, Администрации

Курской области (ее структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица).

3.2. Осуществляет организацию и ведение бюджетного учета по исполнению бюджетной сметы Администрации Курской области, своевременное и качественное представление обязательной отчетности и информации.

3.3. Обеспечивает предоставление сенаторам Российской Федерации и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощникам в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» транспорта, помещений, оборудованных мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой, для осуществления ими своих полномочий на территории Курской области.

3.4. Ведет учет расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощников, Главного федерального инспектора по Курской области, и представляет счета для возмещения расходов в Совет Федерации и Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Управление делами Президента Российской Федерации.

3.5. Обеспечивает выполнение полномочий Администрации Курской области по осуществлению:

мер по повышению эффективности использования бюджетных средств;

внутреннего контроля за находящимися в ведении Администрации Курской области учреждениями путем проведения соответствующих проверок;

эффективной организации транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Курской области, должностных лиц Администрации Курской области и органов государственной власти Курской области;

эффективного определения потребности, планирования и обеспечения Администрации Курской области оборудованием, мебелью, оргтехникой, расходными и канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами, средствами связи;

эффективного обеспечения служебными помещениями работников Администрации Курской области, рационального расположения рабочих мест и оборудования.

3.6. Осуществляет взаимодействие с находящимися в ведении Администрации Курской области учреждениями.

3.7. Обеспечивает деятельность Администрации Курской области по осуществлению функций государственного заказчика при размещении

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.8. Организует закупку товаров, работ и услуг, в том числе в сфере информационно-коммуникационных технологий, для нужд Администрации Курской области.

3.9. Организует изготовление журналов, бланков документов для ведения делопроизводства, другой печатной продукции, печатей, штампов.

3.10. Решает в установленном законодательством порядке вопросы обеспечения служебными жилыми помещениями работников Администрации Курской области.

3.11. По вопросам своей компетенции вносит на рассмотрение Губернатору Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области проекты постановлений и распоряжений в установленном порядке.

3.12. Организует в установленном порядке взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Курской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

3.13. Осуществляет обработку персональных данных в своих информационных системах и обеспечивает конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых управлением, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.14. Организует в пределах своей компетенции контроль за своевременным исполнением постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области и поручений директора департамента.

3.15. Обеспечивает в установленном порядке ведение делопроизводства в департаменте, режим секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.16. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.17. Ведет учет и хранение материальных ценностей для нужд Администрации Курской области.

3.18. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в департаменте.

3.19. Разрабатывает мобилизационные планы департамента и обеспечивает их выполнение.

3.20. Осуществляет контроль за техническим состоянием кабинетов и помещений Администрации Курской области и при необходимости инициирует ремонт помещений, инженерного оборудования, периферийного оборудования и средств связи, иного имущества.

3.21. Участвует в разработке ежегодного плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Курской области.

3.22. Участвует в разработке и исполнении подпрограмм государственных программ, исполнителем (участником) которых является Администрация Курской области, определение объемов и источников финансирования мероприятий данных программ.

3.23. Формирует аналитическую информацию об исполнении подпрограмм государственных программ.

3.24. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись Администрации Курской области на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.25. Формирует предложения по изменению сводных лимитов бюджетных обязательств Администрации Курской области.

3.26. Формирует реестр расходных обязательств Администрации Курской области.

3.27. Формирует сводный кассовый план выплат Администрации Курской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.28. Осуществляет расчеты по заработной плате, отпускным, больничным листам, пособиям, исполнительным листам государственных гражданских служащих и служащих Администрации Курской области.

3.29. Ведет санкционирование расходов в части принятия и исполнения государственных контрактов и договоров с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, основные средства, оказанные услуги и выполненные работы, и расчеты по авансам, перечисленным организациям.

3.30. Осуществляет контроль и проведение анализа исполнения бюджета Администрации Курской области в целом, в том числе по подведомственным Администрации Курской области учреждениям, а также анализ основных показателей деятельности учреждений за отчетный период.

3.31. Обеспечивает заключение и контроль исполнения соглашений с находящимися в ведении Администрации Курской области учреждениями о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

3.32. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, взыскание задолженности по ним, возврат доходов.

3.33. Участвует в формировании и согласовании соглашений о предоставлении субсидий бюджету Курской области из федерального бюджета.

3.34. Осуществляет иные функции в пределах предоставленных полномочий и поручений Губернатора Курской области.

4. Организация деятельности

4.1. Департамент возглавляет директор департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области.

4.2. Директор департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и осуществление им своих функций.

4.3. Директор департамента:
руководит деятельностью департамента;
организует, планирует работу департамента и обеспечивает выполнение поставленных задач;

вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности департамента, а также назначению на должность и освобождению от должности работников департамента;

утверждает должностные регламенты (за исключением директора департамента, заместителей директора департамента) и должностные инструкции работников департамента;

вносит предложения о поощрении работников департамента и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента;

подписывает документы в пределах своих полномочий;

обладает другими полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Курской области.

В отсутствие директора департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора департамента.

5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Реорганизация и ликвидация департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.