

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1204600010284 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.06.2025 за ГРН 2254600371375



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства правового
обеспечения Курской области

от 10.06.2025 № 11570

СОГЛАСОВАН
письмом Министерства имущества
Курской области

от 03.06.2025 № 03-01-01-14/4094

СОГЛАСОВАН
письмом Министерства финансов и
бюджетного контроля
Курской области

от 04.06.2025 № 03.2-01-02-33/4156

У С Т А В
областного казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности мировых судей Курской области»

г. КУРСК 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности мировых судей Курской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 27.07.2020 № 386-ра «О создании областного казенного учреждения «Центр административно-хозяйственного обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области и судебных участков мировых судей Курской области» и переименовано на основании распоряжения Правительства Курской области от 22.05.2025 № 328-рп «О переименовании учреждения, подведомственного Министерству правового обеспечения Курской области» с 16 июня 2025 года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Курской области, приказами Министерства правового обеспечения Курской области, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - областное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности мировых судей Курской области».

Сокращенное официальное наименование – ОКУ «ЦОД МС Курской области».

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является субъект Российской Федерации - Курская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство правового обеспечения Курской области (далее – Минправ).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Курской области осуществляет Министерство имущества Курской области.

1.5. Минправ осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс, закрепленное за ним имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и (или)

в Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать с полным наименованием, штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, без согласия Министерства имущества Курской области и Минправа.

1.7. Учреждение является получателем бюджетных средств и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выступает в качестве государственного заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в пределах своих полномочий, и выделяемых на эти цели бюджетных ассигнований.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации несет Минправ.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.10. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Курская область, город Курск.

1.11. Устав Учреждения (далее - Устав) утверждает Минправ в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Минправом и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий Минправа по осуществлению мероприятий хозяйственного, материально-технического, информационного и иного характера для обеспечения деятельности мировых судей Курской области, аппаратов мировых судей Курской области и Минправа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение мероприятий по обеспечению надлежащих условий для деятельности

мировых судей Курской области, аппаратов мировых судей Курской области и Минправа.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

разработка штатного расписания Учреждения и представление его на утверждение Минправу, подготовка предложений по структуре, численности работников Учреждения;

разработка должностных инструкций работников Учреждения;

ведение трудовых книжек, личных дел, личных карточек и другой документации по учету численности и перемещению работников Учреждения;

подготовка графиков ежегодных отпусков работников Учреждения, ведение учета использования отпусков, оформление приказов по отпускам;

подготовка к сдаче в архив личных дел работников, уволенных из Учреждения, документов и материалов по кадровому делопроизводству в соответствии с номенклатурой дел, и обеспечение сохранности архивных документов;

оформление и выдача служебных удостоверений работникам Учреждения;

организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования работников Учреждения;

ведение бухгалтерского и статистического учета, представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном действующим законодательством;

внесение предложений по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Учреждения на текущий финансовый год и плановый период в части перераспределения, уменьшения (увеличения) средств между ее статьями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденным порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

организация учета и хранения материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей, относящихся к предметам деятельности Учреждения;

определение потребности и обеспечение оборудованием, мебелью, инвентарем, оргтехникой, расходными и канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами, средствами связи работников Учреждения;

ведение архивного делопроизводства на судебных участках мировых судей Курской области (далее – судебные участки);

организация уборки и обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния зданий и помещений, используемых для

размещения судебных участков и Минправа, а также прилегающей к ним территории;

обеспечение курьерской доставки корреспонденции судебных участков;

организация и обеспечение помещений судебных участков сторожевой охраной в нерабочее время;

организация технического обслуживания, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных систем, сетей и коммуникаций, расположенных в зданиях и помещениях, используемых для размещения судебных участков и Минправа, за исключением текущего и капитального ремонтов;

осуществление комплекса мероприятий по монтажу и техническому обслуживанию систем видеонаблюдения и охранно-пожарной сигнализации в зданиях и помещениях, занимаемых судебными участками и Минправом;

определение потребности и обеспечение заключения договоров аренды недвижимого имущества;

автотранспортное обеспечение судебных участков мировых судей Курской области и Минправа;

создание условий для эффективной эксплуатации автомобильного транспорта;

осуществление в соответствии с действующим законодательством обязательного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств;

организация работ по страхованию, техническому обслуживанию, ремонту, мойке и хранению автотранспорта;

организация доставки материальных ресурсов на судебные участки;

осуществляет необходимые мероприятия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям, относящимся к предметам деятельности Учреждения, в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

2.4. Работа Учреждения строится на основе полугодовых планов основных организационных мероприятий, а также отчетности перед Минправом о результатах выполнения планов.

Полугодовые планы основных организационных мероприятий, согласуются с министром правового обеспечения Курской области по представлению руководителя Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

выступать государственным заказчиком в рамках положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Минправа, Министерства имущества Курской области и назначением имущества;

своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

определять штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения;

запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

представлять в установленном порядке Минправу материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы;

открывать и закрывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству

Российской Федерации, Курской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Министерства имущества Курской области об имуществе, находящемся на балансе Учреждения и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Учреждения, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. Управление Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

- 1) учредитель Учреждения - Минправ;
- 2) руководитель Учреждения - директор.

4.3. К исключительной компетенции Минправа относится:

утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

назначение временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения, на период отсутствия руководителя;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

утверждение структуры и штатной численности Учреждения и их изменений, согласование штатного расписания до его утверждения руководителем Учреждения и изменений, вносимых в штатное расписание;

оказание необходимого организационного, материально - технического и информационного содействия в работе Учреждения;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курской области и нормативными правовыми актами Курской области.

4.4. Руководителем Учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Минправом в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоличия.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения имеет одного заместителя директора, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

Заместитель директора назначается на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Минправом.

В отсутствие директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора.

4.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенными действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции;

распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;

осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;

организует ведение бухгалтерского учета, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

определяет порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;

утверждает должностные инструкции и определяет должностные обязанности работников Учреждения;

устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

делегирует свои отдельные права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;

распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим

Уставом, решением Минправа и Министерства имущества Курской области, обеспечивая его эффективное использование в соответствии с целями деятельности Учреждения;

открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области;

организует закупки товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Уставом, согласно бюджетной смете Учреждения;

заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает по согласованию с Минправом штатное расписание Учреждения и изменения, вносимые в штатное расписание;

рассматривает отчеты о результатах деятельности подразделений и работников Учреждения;

утверждает перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждения;

осуществляет без доверенности действия от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, судебных органах, а также во взаимоотношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

выдает доверенность для совершения действий, определенных его компетенцией.

4.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и (или) коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается

закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Уставом.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению для ведения основных видов деятельности Министерством имущества Курской области;

средства, выделяемые Минправом в установленном порядке из областного бюджета;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре имущества Курской области в установленном порядке.

5.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.6. Министерство имущества Курской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Министерством имущества Курской области либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Минправом на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника - Министерства имущества Курской области.

5.8. Учреждение согласовывает с Минправом и Министерством имущества Курской области распоряжение недвижимым имуществом Учреждения.

5.9. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании

утвержденной Минправом бюджетной сметы.

5.11. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе положения об оплате труда работников Учреждения, локальных актов Учреждения об оплате труда работников Учреждения и (или) коллективного договора Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Министерством имущества Курской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

сделка должна быть одобрена Минправом;

указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Минправу до момента принятия решения о заключении сделки.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Минправом, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления – Министерством имущества Курской области, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Директор Учреждения и другие работники, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также за

искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее предоставления, несут административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчетности о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Минправом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Курской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7.5. В целях ликвидации Учреждения Минправ создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Министерства имущества Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.6. При ликвидации Учреждения:

недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущества Курской области.

движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Минправу.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с

момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные акты

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава: приказы, коллективный договор, и иные локальные акты.