



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 года

№ 153

г. Курск

**Об утверждении технического задания
на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования «Городенский сельсовет»
Льговского района Курской области**

В соответствии с постановлениями Администрации Курской области от 02.03.2022 № 180-па «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения проектов документов территориального планирования городских и сельских поселений Курской области», от 13.07.2022 №782-па «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое техническое задание на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

Председатель комитета,
главный архитектор Курской области

С.Г. Чернов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
архитектуры и градостроительства
Курской области
«31» августа 2022 года № 153

**Техническое задание
на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования «Городенский сельсовет»
Льговского района Курской области**

№	Наименование разделов	Содержание
1	Наименование работ	Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области
2	Заказчик	Комитет архитектуры и градостроительства Курской области
3	Исполнитель	Областное бюджетное учреждение «Курский областной центр информационно-градостроительного обеспечения»
4	Источник финансирования работ	Средства бюджета Курской области
5	Основание выполнения работ	Постановление Администрации Курской области от 13.07.2022 №782-па «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области»
6	Цели и задачи выполнения работ	Цель проекта: внесение изменений в Генеральный план муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Задачи проекта: актуализация перечня установленных зон с особыми условиями использования территории, подлежащих отображению в документах территориального планирования сельских поселений, в том числе: описание местоположения границ зон затопления 1-процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет); описание местоположения границ зон подтопления. актуализация сведений о границах населенных пунктов; актуализация сведений о границах земель лесного фонда; актуализация сведений об особо охраняемых природных территориях
7	Нормативная и правовая база	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации;

		Водный кодекс Российской Федерации; Лесной кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»; постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 года № 360 «О зонах затопления, подтопления» приказ Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»; Региональные нормативы градостроительного проектирования, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 28.04.2021 № 442-па
8	Описание проектируемой территории	Площадь территории составляет 83 км². Муниципальное образование «Городенский сельсовет» Льговского района граничит на Западе с Кудинцевским и Марицким сельсоветами Льговского района, на Севере с Иванчиковским сельсоветом Льговского района, на Востоке с Курчатовским районом, на Юге с Большеугонским сельсоветом Льговского района, на Юго-Западе с городом Льговом.
9	Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для выполнения работ	1. Исходные данные включают в себя; Материалы действующих документов территориального планирования Российской Федерации; Схему территориального планирования Курской области; Схему территориального планирования Льговского района; Государственные программы социально-экономического развития Курской области; Муниципальные программы социально-экономического развития Льговского района; сведения об установленных зонах с особыми условиями использования территории, в том числе сведения о зонах затопления, подтопления; сведения об особо охраняемых природных территориях; сведения о границах земель государственного лесного фонда; сведения о границах населенных пунктов. 2. Получение сведений, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, от отраслевых органов исполнительной власти Курской области, субъектов естественных монополий и других заинтересованных органов.
10	Требования к составу работ	Работы включают в себя следующие мероприятия: 1. Сбор исходной информации. Результаты работ:

		отчет о сборе исходной информации. 2. Разработка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (далее - проект внесения изменений в документ территориального планирования). Результаты работ: подготовленный проект внесения изменений в документ территориального планирования; 3. Доработка проекта внесения изменений в документ территориального планирования (при наличии замечаний согласующих органов); Результаты работ: доработанный с учетом замечаний согласующих органов проект внесения изменений в документ территориального планирования.
11	Основные требования к составу и содержанию работ	1. Сбор исходной информации. Сбор необходимой исходной информации осуществляет Исполнитель. Заказчик оказывает содействие Исполнителю в сборе исходных данных, потребность в которых может возникнуть в ходе выполнения работ, по письменному обращению Исполнителя. Исполнителем в системе координат, принятой для ведения единого государственного реестра недвижимости на территории Курской области, подготавливается обобщённая информационная база, которая содержит в себе следующую графическую, а также семантическую информацию: об установленных зонах с особыми условиями использования территории; об особо-охраняемых природных территориях; о границах земель государственного лесного фонда; о границах населенных пунктов; о прочих объектах (по согласованию с Заказчиком). Результаты сбора исходных данных оформляются в виде отчета. 2. Разработка проекта внесения изменений в документ территориального планирования. Исполнитель осуществляет разработку проекта документа территориального планирования посредством подготовки соответствующих разделов проекта внесения изменений в документ территориального планирования посредством подготовки соответствующих разделов генерального плана в новой редакции. Проект документа территориального планирования должен содержать: 1) материалы по обоснованию; 2) положение о территориальном планировании; 3) карту зон с особыми условиями использования территории; 4) карту границ населенных пунктов;

		5) иные карты, подлежащие актуализации в соответствии требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации; 3. Доработка проекта документа территориального планирования при наличии замечаний органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области (глав поселений) Исполнитель устраняет замечания, поступившие в ходе согласования проекта документа территориального планирования и согласовывает их с Заказчиком.
12	Форма и сроки представления материалов по этапам выполнения работ	1. Первый этап (сбор исходных данных): Срок выполнения работ по первому этапу – 35 календарных дней. Срок сбора и анализа исходных данных – 30 календарных дней. Срок подготовки отчета о сборе исходных данных – 5 календарных дней. Результатом окончания работ является передача Заказчику отчета о сборе исходных данных. 2. Второй этап (разработка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области): Срок выполнения работ по второму этапу – 45 календарных дней. Срок подготовки проекта документа территориального планирования – 35 календарных дней. Срок согласования результатов работы с Заказчиком – 10 календарных дней. Результатом окончания работ является передача Заказчику материалов по обоснованию Проекта внесения изменений в документ территориального планирования. 3. Третий этап (устранение замечаний согласующих органов): Срок выполнения работ по третьему этапу – 30 календарных дней. В рамках данного этапа работ Исполнителем устраняются замечания согласующих органов (при их наличии) – 30 календарных дней. Результатом окончания работ является доработанный с учетом замечаний проект внесения изменений в документ территориального планирования.
•	Основные требования к форме представляемых материалов	1. Формирование графических материалов производится на основании требований Приказа Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».

		2. Электронные версии графических материалов предоставляются на DVD или CD диске; предоставляемый электронный формат растрового изображения - *.pdf, *.jpg, *.tif. (A3, 400 dpi., RGB, качество – 100%). предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid, *.mif, *.tab, *.wor, *.sxf, *.jml. 3. Графические материалы на бумажных носителях предоставляются на форматах кратного от A4 до A0 (формат должен обеспечивать наглядность карты в выбранном масштабе). 4. Проект передается Заказчику на бумажном носителе в 1-м экземпляре и на электронном носителе (CD и DVD) в 2-х экземплярах.
--	--	---