



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.12.2020

№ 01.1-08/27

г. Курск

**Об утверждении Положения о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Курской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области в комитете по охране объектов
культурного наследия Курской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 26.07.2017 N 606-па «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по охране объектов культурного наследия Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

И.А. Мусьял

Утвержден
приказом комитета по охране
объектов культурного наследия
Курской области
от «19» 12 2020 г. № 01-08/17

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Курской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области в комитете по охране объектов
культурного наследия Курской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по охране объектов культурного наследия Курской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи участия гражданских служащих в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Курской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по охране объектов культурного наследия Курской области, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) на имя представителя нанимателя лицу, осуществляющему кадровую работу в комитете по охране объектов культурного наследия Курской области, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

5. Заявление представляется гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы руководителей исполнительных органов государственной власти Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курской области, на имя Губернатора Курской области или

иного должностного лица, наделенного в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 25.03.2019 N 111-пг «О распределении полномочий» полномочиями представителя нанимателя, в департамент Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - департамент).

6. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями.

7. До представления заявления гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения органа исполнительной власти Курской области, в котором проходит гражданскую службу, курирующему заместителю Губернатора Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области соответственно для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления соответственно департаментом, лицом, осуществляющим кадровую работу комитета по охране объектов культурного наследия Курской области в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Курской области или комитетом по охране объектов культурного наследия Курской области.

9. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

10. Департамент, лицо, осуществляющее кадровую работу в комитете по охране объектов культурного наследия Курской области соответственно осуществляют предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются департаментом, лицом, осуществляющим кадровую работу комитета по охране объектов культурного наследия Курской области представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Департамент, лицо, осуществляющее кадровую работу комитета по охране объектов культурного наследия Курской области уведомляют гражданского служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя гражданского служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Курской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Курской области в комитете по охране
объектов культурного наследия Курской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

представителя нанимателя для гражданского служащего

(наименование должности)

(исполнительный орган государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а), _____
(мнение первого заместителя Губернатора Курской области, заместителя
Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, руководителя
структурного подразделения

органа исполнительной власти Курской области о наличии возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, _____ (подпись, дата)
отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Курской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Курской области в комитете по охране
объектов культурного наследия Курской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

ФОРМА
журнала регистрации заявления о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

| Регистраци онный номер заявления | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившег о заявление | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представител я нанимателя | Подпись гражданского служащего о получении копии заявления с регистрационн ой отметкой |
|---|----------------------------------|--|---|--|---|---|
| | | | | | | |