



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024 № 1145-пп

г. Курск

О Порядке предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Курской области федеральным бюджетным учреждениям, оказывающим услуги теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Курской области федеральным бюджетным учреждениям, оказывающим услуги теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 24.12.2024 № 1145-пп

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Курской области федеральным бюджетным учреждениям, оказывающим услуги теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Курской области гранта в форме субсидии федеральным бюджетным учреждениям (далее – учреждение, получатель), оказывающим услуги теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению (далее – грант).

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству по тарифам и ценам Курской области (далее - ГРБС) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предоставление гранта осуществляется за счет средств федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

коммунальные услуги - тепловая энергия, холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод;

недополученные доходы – финансовые потери учреждения, связанные с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги для населения с августа 2024 года по муниципальным образованиям, расположенным на территориях Беловского, Большесолдатского, Глушковского, Кореневского, Льговского, Рыльского, Суджанского, Хомутовского муниципальных районов Курской области, города Льгова (далее – приграничные районы).

3. Целью предоставления гранта является компенсация учреждению, осуществляющему деятельность в сферах оказания коммунальных услуг в

приграничных районах, части недополученных доходов, связанных с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги населению с августа 2024 года.

Способ предоставления гранта:

возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта из бюджета Курской области учреждениям на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет ГРБС.

5. Категории учреждений, имеющих право на получение гранта:

учреждения, для которых в установленном порядке утверждены тарифы (цены) на коммунальные услуги, для оказания их по муниципальным образованиям, расположенным на территориях Беловского, Большесолдатского, Глушковского, Кореневского, Льговского, Рыльского, Суджанского, Хомутовского муниципальных районов Курской области и города Льгова;

учреждения, фактически оказавшие коммунальные услуги населению в сферах теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения в приграничных районах и подтвердившие факт оказания коммунальных услуг населению в соответствии с настоящим Порядком, либо учреждения, которые понесли фактические экономически обоснованные расходы на оказание указанных в настоящем абзаце коммунальных услуг населению в приграничных районах, и подтвердившие факт осуществления экономически обоснованных расходов в соответствии с настоящим Порядком.

Получателями гранта являются учреждения, которые в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации определяются решением Губернатора Курской области.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Требования к получателю гранта, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение гранта:

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта не находится в перечне учреждений и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель гранта не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Курской области на цели, установленные настоящим Порядком.

В подтверждение соответствия требованиям к получателю гранта, указанным в настоящем пункте, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение гранта, получатель гранта предоставляет соответствующую справку, подписанную руководителем учреждения, скрепленную печатью учреждения.

8. Для получения гранта учреждения предоставляют в ГРБС заявления по установленной форме и подтверждающие материалы, заверенные печатью учреждения, подписанные уполномоченными лицами учреждения, статус и полномочия которых подтверждены соответствующими документами.

Документы (копии документов) должны быть заверены подписью должностного лица получателя, прошнурованы, пронумерованы.

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут руководитель получателя и должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

10. При обращении учреждения за получением гранта за фактически оказанные коммунальные услуги населению в приграничных районах (исходя из объема ресурса) заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению, указанному в настоящем пункте, прилагаются:

а) при осуществлении деятельности по всем коммунальным услугам: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на 1 число месяца, в котором подается заявление;

копия приказа о назначении руководителя;

справки, указанные в абзаце седьмом пункта 7 настоящего Порядка;

форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих учреждений в условиях реформы», заверенная в соответствии с действующим законодательством территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Курской области (при наличии);

для учреждения, осуществляющего деятельность на территориях нескольких муниципальных образований Курской области, - информация по показателю объема оказываемых услуг по категории потребителей «население» с расшифровкой в разрезе муниципальных образований приграничных районов;

сведения об объеме начисленных средств за коммунальную услугу населению в соответствии с требованиями действующего законодательства за соответствующий отчетный период по муниципальным образованиям приграничных районов;

б) при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения (открытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения) - форма федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» за соответствующий отчетный период (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel) (на электронном носителе либо через отправку на официальную почту).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц предоставляется учреждением по желанию, в случае непредоставления ГРБС запрашивает указанный документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. При обращении учреждения за получением гранта в части фактически понесенных экономически обоснованных затрат на оказание коммунальных услуг населению в приграничных районах заявление подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению, указанному в настоящем пункте, прилагаются:

а) при осуществлении деятельности по всем коммунальным услугам: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на 1 число месяца, в котором подается заявление;

копия приказа о назначении руководителя;

справки, указанные в абзаце седьмом пункта 7 настоящего Порядка.

Фактические экономически обоснованные расходы учреждения, связанные с оказанием коммунальных услуг населению, определяются по формуле (1):

$$R_{\text{нас.}} = R_{\text{общ.}} \times K_{\text{нас.}} \quad (1),$$

где:

$R_{\text{нас.}}$ - фактические экономически обоснованные расходы учреждения, связанные с оказанием коммунальных услуг в части категории потребителей «население» по муниципальному образованию приграничных районов;

$R_{\text{общ.}}$ - фактические экономически обоснованные расходы учреждения, связанные с оказанием коммунальных услуг, по данным бухгалтерского учета, подтвержденные документально по муниципальному образованию приграничных районов;

$K_{\text{нас.}}$ - коэффициент распределения.

Определение расходов, подлежащих компенсации в части населения по муниципальному образованию приграничного района, производить по коэффициенту распределения, рассчитанному по формуле (2):

$$K_{\text{нас.}} = V_{\text{нас.}} / V_{\text{общ.}} \quad (2),$$

где:

$K_{\text{нас.}}$ - коэффициент распределения;

$V_{\text{нас.}}$ - плановый объем реализации коммунальных услуг по категории потребителей «население», учтенный при установлении тарифов в регулируемой сфере деятельности по муниципальному образованию приграничных районов;

$V_{\text{общ.}}$ - плановый объем реализации коммунальных услуг, учтенный при установлении тарифов в регулируемой сфере по муниципальному образованию приграничных районов;

б) при осуществлении деятельности в сферах холодного водоснабжения, водоотведения:

бухгалтерская отчетность, подтверждающая фактические расходы учреждения, связанные с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения: оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, карточки счетов, анализы счетов и т.п. (при наличии);

первичная документация (накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг);

налоговые декларации;

справка о выполненных ремонтных работах на объектах холодного водоснабжения и водоотведения, подписанная руководителем учреждения и представителем органа местного самоуправления;

в) при осуществлении деятельности в сферах теплоснабжения и горячего водоснабжения:

копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактически экономически обоснованные расходы учреждения, относимые на регулируемую деятельность в части категории «население», представленные к возмещению (оборотные-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, карточки счетов, анализы счетов и т.п. (при наличии), первичная документация (копии договоров, накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг и др.);

расчет экономически обоснованных затрат, представленных учреждением к возмещению, фактически понесенных за соответствующий отчетный период согласно выбранному методу регулирования тарифов с приложением экономического обоснования в соответствии с требованиями законодательства в области тарифообразования в регулируемой сфере;

копии приказов учреждения об учетной политике и (или) приказов, подтверждающих принципы и методы распределения (отнесения) затрат на соответствующий вид регулируемой деятельности в разрезе муниципальных образований, категорий потребителей.

Фактически экономически обоснованные расходы подтверждаются в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего порядок государственного регулирования цен (тарифов) в соответствующей сфере.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel) (на электронном носителе либо через отправку на официальную почту).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц предоставляется учреждением по желанию, в случае непредоставления ГРБС запрашивает указанный документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Документы для получения гранта учреждением предоставляются за период – календарный месяц, начиная с августа 2024 года, по истечении отчетного месяца.

За август, сентябрь, октябрь, ноябрь и декабрь 2024 года первичное обращение может быть подано до 25 декабря 2024 года, повторное - до 30 мая очередного финансового года.

За январь, февраль, март, апрель, май текущего года первичное обращение может быть подано до 30 июня текущего года, повторное - до 10 декабря текущего финансового года.

За июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь текущего года первичное обращение может быть подано до 10 декабря текущего года, повторное - до 30 мая очередного финансового года.

За декабрь текущего года первичное обращение может быть подано по истечении отчетного месяца до 30 мая очередного финансового года.

Заявление с прилагаемыми документами, сданные в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, считаются сделанными в срок.

13. ГРБС регистрирует заявление и документы на предоставление гранта в день их поступления в журнале регистрации предоставления гранта.

14. В случае если в ходе анализа предоставленных учреждением заявления и документов возникнет необходимость уточнения указанных в них данных, ГРБС запрашивает пояснения в части соответствия сведений по начислению объемов коммунальных услуг населению и величине затрат в предоставленных первичных учетных документах, бухгалтерской, статистической отчетности, бухгалтерских документах и заявлении.

Срок представления таких сведений определяется ГРБС, но не может быть менее 3 рабочих дней со дня поступления запроса в учреждение.

Учреждение имеет возможность предоставить по собственной инициативе дополнительные документы.

По итогам рассмотрения заявления и документов ГРБС в течение 15 рабочих дней после даты регистрации заявления и документов принимается одно из следующих решений:

в случае соответствия заявления и документов, предоставленных получателем, требованиям настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении гранта путем согласования заявления за заявленный период и подписания соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в случае несоответствия заявления и документов, предоставленных получателем, требованиям настоящего Порядка либо отсутствия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год принимается решение об отказе в предоставлении гранта за отчетный месяц (период) по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В случае если сумма гранта, указанная в заявлении за соответствующий финансовый год, превышает на дату принятия решения о предоставлении гранта доведенные до ГРБС лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, ГРБС принимает решение о предоставлении части заявленной суммы гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в отношении суммы гранта, заявленной с превышением лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГРБС принимается решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае если сумма гранта, указанная в заявлении за соответствующий финансовый год, подтверждена частично, ГРБС принимает решение о предоставлении части подтвержденной суммы гранта

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в отношении неподтвержденной части заявленной суммы гранта ГРБС принимается решение об отказе в предоставлении части заявленной суммы гранта в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в форме выдачи учреждению письменного уведомления ГРБС, которое регистрируется в региональной информационной системе «Система электронного документооборота Курской области», с указанием причины отказа в следующих случаях:

обращение учреждения в ГРБС за предоставлением гранта с нарушением сроков, определенных настоящим Порядком для подачи обращения в текущем году;

обращение учреждения, которому в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка выдано требование о необходимости возврата гранта (его части) на лицевой счет ГРБС, и требование не исполнено;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

несоответствие учреждения условиям и требованиям предоставления гранта, определенным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие заявления и документов, предоставленных учреждением в соответствии с пунктами 10, 11, 18 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 и в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной учреждением информации;

установление факта экономической необоснованности представленных учреждением расчетов;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

При устранении причин отказа учреждение имеет право повторно предоставить документы в ГРБС не позднее сроков, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

При увеличении лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня их доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении гранта в отношении получателя (учреждения), соответствующего категориям получателей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, которому ранее было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на

соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении гранта), направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении, которое регистрируется в журнале регистрации предоставления гранта.

В этом случае перечисление гранта осуществляется согласно пунктам 19, 20 настоящего Порядка, датой принятия ГРБС решения о предоставлении гранта является дата регистрации указанного решения в журнале регистрации предоставления гранта при условии заключения учреждением соглашения с ГРБС без повторного прохождения проверки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В случае невозможности предоставления гранта в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году получателю (учреждению), указанному в пункте 5 настоящего Порядка, ГРБС в очередном финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу закона Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период принимает решение о предоставлении гранта в отношении получателя (учреждения), которому в предшествующем финансовом году было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении гранта), направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении, которое регистрируется в журнале регистрации предоставления гранта.

В этом случае перечисление гранта осуществляется согласно пунктам 19, 20 настоящего Порядка, датой принятия ГРБС решения о предоставлении гранта является дата регистрации указанного решения в журнале регистрации предоставления гранта при условии заключения учреждением соглашения с ГРБС, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Грант предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ГРБС и получателем, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, дополнительными соглашениями о расторжении соглашения (при необходимости).

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Курской области.

Для заключения соглашения о предоставлении гранта учреждение предоставляет в ГРБС заявку на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанное руководителем данного учреждения и скрепленное печатью учреждения (при наличии), содержащее реквизиты расчетного счета учреждения, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена сумма гранта.

В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. Для перечисления гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ГРБС на основании заключенного соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, представляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ.

20. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении гранта.

21. Грант предоставляется на возмещение недополученных доходов и направляется на покрытие затрат учреждения, оказывающего коммунальные услуги, в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего порядок государственного регулирования тарифов.

Результатом предоставления гранта является количество учреждений, получивших грант по государственной поддержке учреждений, оказывающих коммунальные услуги населению в приграничных районах.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

22. Получатель гранта представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», который предоставляется получателем гранта в срок до 15 числа месяца следующего за месяцем предоставления гранта.

23. Проверка соблюдения учреждением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется ГРБС, органом государственного финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется ГРБС в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

ГРБС в порядке, определяемом ГРБС, проводятся выборочные проверки в отношении учреждений по итогам предоставления гранта за истекший финансовый год, в том числе при получении информации от иных контролирующих органов о нарушениях учреждением условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

25. Учреждение (руководитель учреждения) несет ответственность за недостоверность расчетов, отчетов и документов, предусмотренных настоящим Порядком, за нарушение условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Неиспользованные средства гранта, а также средства гранта, использованные с нарушением порядка и (или) условий их предоставления, подлежат возврату на лицевой счет ГРБС.

ГРБС при обнаружении фактов нарушения условий предоставления гранта, а также получении от органов, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством государственный финансовый контроль, документов о нарушении учреждением условий, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений непосредственно ГРБС либо получения документов о нарушениях от иных органов, требование о необходимости возврата гранта на лицевой счет ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в размере средств, в отношении которых выявлено нарушение.

В случае получения требования, указанного в настоящем пункте, учреждение обязано вернуть грант на лицевой счет ГРБС в указанный в требовании срок.

В случае, если учреждение добровольно не вернуло на лицевой счет ГРБС в указанный в требовании срок неиспользованный грант, а также грант, использованный с нарушением порядка и (или) условий их предоставления, ГРБС отказывает данному учреждению в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае неперечисления учреждением добровольно в установленный срок гранта он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, возникновение которых может привести к невозможности исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта и невозможности заключения соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка:

чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: введение режима контртеррористической операции, введение режима чрезвычайной ситуации, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

Приложение № 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Курской области федеральным бюджетным учреждениям, оказывающим услуги теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению

**Заявление
на предоставление гранта за фактически оказанные коммунальные услуги населению в приграничных районах
(исходя из объема ресурса)**

_____ (наименование учреждения)

за _____ 20 ____ года
(месяц, месяцы, квартал)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Вид коммунальных услуг (холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, горячее водоснабжение)	Объем оказанной услуги (куб. м, кВтч, Гкал)	Тариф на услугу (руб./куб. м, руб./кВтч, руб./Гкал)	Сумма гранта, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	...				
	Всего				
2	...				

1	2	3	4	5	6
	Всего				
...	...				
	Итого				

Достоверность данных подтверждаем:

Руководитель организации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: Размер гранта подтверждаем в сумме:

_____ руб.

Министр по тарифам и ценам
Курской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Курской области федеральным бюджетным учреждениям, оказывающим услуги теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению

**Заявление
на предоставление гранта в части фактически понесенных экономически обоснованных затрат
на оказание коммунальных услуг населению в приграничных районах**

_____ (наименование учреждения)

за _____ 20 ____ года
(месяц, месяцы, квартал)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Вид коммунальных услуг (холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, горячее водоснабжение)	Наименования заявленных статей расходов	Размер гранта, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	...			
	Всего			
2	...			

1	2	3	4	5
	Всего			
...	...			
	Итого			

Достоверность данных подтверждаем:

Руководитель организации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: Размер гранта подтверждаем в сумме:

_____ руб.

Министр по тарифам и ценам
Курской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Курской области федеральным бюджетным учреждениям, оказывающим услуги теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению

**Заявка
на подключение к государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет»**

Необходимые данные организации	Заполнение
1	2
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ИНН	
КПП	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ	
Код по ОКПО	
Субъект РФ	
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
Сведения из ЕГРЮЛ	
Банковские счета	
БИК банка	
Наименование банка	

1	2
Корреспондентский счет	
Лицевые счета в ФО	
Казначейские счета	
Вид деятельности	
Тип получателя	
Организация	
Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	

1. Документ, подтверждающий полномочия указанного лица в заявке на регистрацию.

2. Сертификат электронно-цифровой подписи.

Руководитель учреждения
М.П. (при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____,

(или иной документ его заменяющий)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных Министерством по тарифам и ценам Курской области, расположенным по адресу: г. Курск, ул. Ленина, 12 (далее - Оператор):
- фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения;

- гражданство;
- адрес;
- контактная информация;
- должность (профессия);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям исполнительных государственных органов и органов местного самоуправления Курской области с целью заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации. Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва в письменной форме. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О)