

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по экономике и развитию
Курской области

П Р И К А З

от 29.12.2018г. № 142-0

г. Курск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете по экономике и развитию Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Курской области от 18.02.2011 г. № 52-пг «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (с последующими изменениями и дополнениями) и в целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по экономике и развитию Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Начальнику отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Жердевой Н.Н. ознакомить государственных гражданских служащих комитета по экономике и развитию Курской области с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
председателя комитета

Ю. А. Типикина

Утверждено
приказом комитета по
экономике и развитию
Курской области
от 29.12.18 года № 142-0

**Порядок уведомления государственными гражданскими служащими
Курской области, замещающими должности государственной
гражданской службы в комитете по экономике и развитию Курской
области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по экономике и развитию Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по экономике и развитию Курской области (далее - гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по экономике и развитию Курской области, представляют уведомления на имя представителя нанимателя лицу, осуществляющему кадровую работу в комитете по экономике и развитию Курской области, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы руководителя и заместителя руководителя комитета по экономике и развитию Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курской области, представляют уведомления на имя Губернатора Курской области или иного должностного лица, наделенного в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 02.03.2012 г. № 103-пг «О распределении полномочий» (с последующими изменениями и дополнениями) полномочиями представителя нанимателя, в управление кадровой и

наградной работы комитета государственной службы и кадров Администрации Курской области.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Курской области представителя нанимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

8. Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

а) по подпункту «а» пункта 7 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту «б» пункта 7 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Курской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области в
комитете по экономике и развитию
Курской области, представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)
ОТ _____
(наименование должности, структурное подразделение
департамента финансово-бюджетного контроля Курской области,
Ф.И.О. гражданского служащего)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Курской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский

служащий Курской области (место работы, должность, должностные обязанности), предполагаемую дату

начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(личная подпись гражданского служащего, дата)