



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.12.2020

№ 01-08/26

г. Курск

**Об уведомлении государственными гражданскими служащими
Курской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области в комитете по охране объектов
культурного наследия Курской области, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 18.02.2011 N 52-пг «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по охране объектов культурного наследия Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

И.А. Мусьял

Утвержден
приказом комитета по охране
объектов культурного наследия
Курской области
от «29» 12 2020 г. № 01-03/16

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Курской
области, замещающими должности государственной гражданской
службы Курской области в комитете по охране объектов культурного
наследия Курской области, представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по охране объектов культурного наследия Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области (далее - гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по охране объектов культурного наследия Курской области, представляют уведомления на имя представителя нанимателя лицу, осуществляющему кадровую работу в комитете по охране объектов Курской области, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной службы руководителей исполнительных органов государственной власти Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курской области, представляют уведомления на имя Губернатора Курской области или иного должностного лица, наделенного в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 25.03.2019 N 111-пг «О распределении полномочий» полномочиями представителя нанимателя, в управление кадровой и наградной работы департамента государственной службы Администрации Курской области.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Курской области представителя нанимателя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по охране объектов культурного наследия Курской области в установленном порядке в случае, если он в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

8. Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

а) по подпункту "а" пункта 7 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту "б" пункта 7 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.08.2010 N 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области».

Приложение N 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Курской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Курской области в комитете по охране
объектов культурного наследия Курской
области, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

представителя нанимателя для гражданского служащего

(наименование должности)

(исполнительный орган государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Курской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

государственный гражданский служащий Курской области (место работы,

должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(личная подпись гражданского служащего, дата)

Приложение N 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Курской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Курской области в комитете по охране
объектов культурного наследия Курской
области, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

Журнал регистрации уведомлений
государственными гражданскими служащими Курской области
представителя нанимателя

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резюльсии	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до госу- дарственного гражданского служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8