



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 1.10.2023

№ 01.01-16/112

**О внесении изменений в приказ
Министерства имущества Курской области
от 30.11.2022 № 01.01-16/146**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 № 719-па «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений», на основании служебной записки от 29.09.2023 № 01.01-20/1838, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. План мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью ОКУ «Центр закупок Курской области», подведомственного Министерству имущества Курской области (далее – План мероприятий), утвержденный приказом Министерства имущества Курской области от 30.11.2022 № 01.01-16/146, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению делопроизводства и кадров Министерства имущества Курской области (М.В. Ступин) довести настоящий приказ до членов рабочей группы, указанных в Плане мероприятий.

3. Управлению бюджетного планирования и финансов Министерства имущества Курской области (А.А. Тутова) разместить План мероприятий в новой редакции в течение трех рабочих дней с даты его утверждения на официальных сайтах: Губернатора и Правительства Курской области и Министерства имущества Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.А. Савин

Н.В. Поповцева
8(4712)70-72-72

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 имущества Курской области
 от « 2 » 10 2023 № 01.01-16/112

План мероприятий
 по осуществлению контроля за деятельностью ОКУ «Центр закупок Курской области»,
 подведомственного Министерству имущества Курской области

Наименование областного бюджетного учреждения	ИНН/ОГРН	Юридический и фактический адрес	Направление предмета контроля	Состав рабочей группы	Форма проведения проверки	Сроки проверки	
						Период проведения проверки	Срок оформления акта
1	2	3	4	5	6	7	8
Областное казенное учреждение «Центр закупок Курской области»	4629026949/ 1024600965982	305000, г. Курск, Красная площадь, д. 6, подъезд 1	<p>Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности:</p> <p>1. Исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка наличия и соответствия бюджетных смет требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным правовым актам, регламентирующим порядок составления, утверждения и внесения изменений в бюджетные сметы; - проверка обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы; - правомерность внесения изменений в утвержденную бюджетную смету; - проверка законности, обоснованности, эффективности использования бюджетных средств; 	Тугова А.А., Парахина О.В., Бобкова О.О.	документарная, выборочная	с 13.11.2023 по 24.11.2023	в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>- завершение финансового года и наличие неисполненных лимитов бюджетных обязательств (с причинами неисполнения);</p> <p>- наличие фактов принятия бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>2. Правильность ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, полнота отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе:</p> <p>- соблюдение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, полноту документов, подтверждающих произведенные расходы, документальную обоснованность ведения учетных операций в журнале операций расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>- проверка расчетов по обязательствам (правильность и документальную обоснованность ведения учета расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, за выполненные работы, правильность ведения учета по перечисленным платежам, меры, применяемые к взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности, обоснованность списания задолженности, своевременность перечисления платежей за услуги);</p> <p>- ведение учета на балансовых (забалансовых) счетах, отражение операций в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета.</p> <p>3. Контроль за фактическим наличием, сохранностью и правильнос-</p>				

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>тью использования материальных ценностей, находящихся в собственности Курской области, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверку нефинансовых активов; - законность выполнения внутренних бюджетных процедур, правомерность и эффективность использования средств областного бюджета на приобретение нефинансовых активов; - проверку полноты и своевременность принятия нефинансовых активов к учету на соответствующих счетах бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованность выбытия имущества Курской области учреждения (списание, реализация, безвозмездная передача); - правильность, своевременность и полноту отражения в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов нефинансовых активов на основании первичных учетных документов, послуживших основанием для записей; - правильность начисления и отражения в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета амортизации основных средств; - правильность и полноту ведения учета на балансовых и забалансовых счетах; - наличие правоустанавливающих документов на используемое учреждением недвижимое имущество и земельные участки. <p>4. Контроль за соблюдением учреждением требований действующего законодательства, включая положения об оплате труда по соответствующему виду деятельности в части обоснованности оплаты труда работников (с учетом показателей для установления качествен</p>				

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>ных и количественных показателей для установления стимулирующих выплат работникам учреждения), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверку расчетов с работниками по оплате труда (соответствие фактической численности работников утвержденному штатному расписанию и нормативной численности, правильность начисления заработной платы сотрудникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами учреждения, обоснованность премирования, оказания материальной помощи и иных видов материального поощрения, правильность начисления, выплаты отпускных пособий и компенсаций за неиспользованный отпуск); - правильность ведения учета расчетов по оплате труда и расчетов по удержанным из начисленной оплаты труда налогам в журнале операций расчетов по оплате труда и в карточках учета средств и расчетов. <p>5. Проверку соответствия данных, отраженных в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и предоставление бухгалтерской (бюджетной) отчетности; - соответствие данных, отраженных в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, данным бюджетного (бухгалтерского) учета по аналитическим и синтетическим счетам учета, результатам инвентаризации имущества и обязательств; - полноту и достоверность отражения дебиторской и кредиторской задолженностей в отчетности. 				