



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

28.02.2023г.

г. Курск

№ 111а

#### **О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 постановления Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Письменная

Утвержден  
приказом Министерства здравоохранения  
Курской области  
от «28» декабря № 1112

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**государственных гражданских служащих**  
**Министерства здравоохранения Курской области**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих структурных подразделений Администрации Курской области, Правительства Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Курской области (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Настоящий порядок распространяется на гражданских служащих, замещающих в Министерстве здравоохранения Курской области должности категории «руководители» главной группы должностей и должности категории «специалисты».

2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляется в письменной форме на имя Мини-

стра здравоохранения Курской области или лица его замещающего, и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество гражданского служащего;
- должность, замещаемая гражданским служащим, контактный телефон;
- информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- дата и подпись гражданского служащего.

4. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

5. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Организация приема и регистрации уведомлений**

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, осуществляются управлением кадровой политики и государственной службы Министерства здравоохранения Курской области.

7. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, являются государственные гражданские служащие управления кадровой политики и государственной службы Министерства здравоохранения Курской области, должностными регламентами которых закреплены соответствующие полномочия.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно постановлению Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг.

9. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Министерства здравоохранения Курской области.

Журнал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы Министерства здравоохранения Курской области в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления,

фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Уведомление передается Министру или лицу его замещающему в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

### **III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений**

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя, принятому им в течение одного рабочего дня, управлением кадровой политики и государственной службы Министру или лицу его замещающему.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Министру или лицу его замещающему для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

15. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем управление кадровой политики и государственной службы Министерства здравоохранения Курской области в течение одного рабочего дня уведомляет гражданика, подавшего уведомление.