



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«29» августа 2022 года

№ 144

г. Курск

**Об утверждении технического задания  
на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план  
муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского  
района Курской области**

В соответствии с постановлениями Администрации Курской области от 02.03.2022 № 180-па «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения проектов документов территориального планирования городских и сельских поселений Курской области», от 06.06.2022 № 622-па «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое техническое задание на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области.

Председатель комитета,  
главный архитектор Курской области

С.Г. Чернов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета архитектуры и  
градостроительства  
Курской области  
«29» августа 2022 года № 144

**Техническое задание  
на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план  
муниципального образования «Донской сельсовет»  
Золотухинского района Курской области**

№	Наименование разделов	Содержание
1	Наименование работ	Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области
2	Заказчик	Комитет архитектуры и градостроительства Курской области
3	Исполнитель	Областное бюджетное учреждение «Курский областной центр информационно-градостроительного обеспечения»
4	Источник финансирования работ	Средства бюджета Курской области
5	Основание выполнения работ	Постановление Администрации Курской области от 06.06.2022 № 622-па «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области»
6	Цели и задачи выполнения работ	Цель проекта: внесение изменений в Генеральный план муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Задачи проекта: актуализация перечня установленных зон с особыми условиями использования территории, подлежащих отображению в документах территориального планирования сельских поселений, в том числе: описание местоположения границ зон затопления 1-процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет); описание местоположения границ зон подтопления. актуализация сведений о границах населенных пунктов; актуализация сведений о границах земель лесного фонда; актуализация сведений об особо охраняемых природных территориях
7	Нормативная и правовая база	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации;

		<p>Водный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Лесной кодекс Российской Федерации;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 года № 360 «О зонах затопления, подтопления»</p> <p>приказ Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;</p> <p>Региональные нормативы градостроительного проектирования, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 28.04.2021 № 442-па</p>
8	Описание проектируемой территории	<p>Площадь территории составляет 168,96 км<sup>2</sup>. Муниципальное образование «Донской сельсовет» Золотухинского района граничит на Северо-Западе и Севере с Поныровским районом, на Северо-Востоке и Востоке — с Ануфриевским сельсоветом Золотухинского района, на Юге — с Свободинским сельсоветом Золотухинского района; с Юго-Западной стороны с Дмитриевским сельсоветом Золотухинского района, с Западной стороны с Новоспасским сельсоветом Золотухинского района.</p>
9	Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для выполнения работ	<p>1. Исходные данные включают в себя:</p> <p>Материалы действующих документов территориального планирования Российской Федерации;</p> <p>Схему территориального планирования Курской области;</p> <p>Схему территориального планирования Золотухинского района;</p> <p>Государственные программы социально-экономического развития Курской области;</p> <p>Муниципальные программы социально-экономического развития Золотухинского района;</p> <p>сведения об установленных зонах с особыми условиями использования территории, в том числе сведения о зонах затопления, подтопления;</p> <p>сведения об особо охраняемых природных территориях;</p> <p>сведения о границах земель государственного лесного фонда;</p> <p>сведения о границах населенных пунктов.</p> <p>2. Получение сведений, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области, от отраслевых органов исполнительной власти Курской области, субъектов естественных монополий и других заинтересованных органов.</p>
10	Требования к составу работ	<p>Работы включают в себя следующие мероприятия:</p> <p>1. Сбор исходной информации.</p> <p>Результаты работ:</p> <p>отчет о сборе исходной информации.</p>

		<p>2. Разработка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области (далее - проект внесения изменений в документ территориального планирования).</p> <p>Результаты работ: подготовленный проект внесения изменений в документ территориального планирования;</p> <p>3. Доработка проекта внесения изменений в документ территориального планирования (при наличии замечаний согласующих органов);</p> <p>Результаты работ: доработанный с учетом замечаний согласующих органов проект внесения изменений в документ территориального планирования.</p>
11	<p>Основные требования к составу и содержанию работ</p>	<p><b>1. Сбор исходной информации.</b></p> <p>Сбор необходимой исходной информации осуществляет Исполнитель. Заказчик оказывает содействие Исполнителю в сборе исходных данных, потребность в которых может возникнуть в ходе выполнения работ, по письменному обращению Исполнителя.</p> <p>Исполнителем в системе координат, принятой для ведения единого государственного реестра недвижимости на территории Курской области, подготавливается обобщённая информационная база, которая содержит в себе следующую графическую, а также семантическую информацию: об установленных зонах с особыми условиями использования территории; об особо-охраняемых природных территориях; о границах земель государственного лесного фонда; о границах населенных пунктов; о прочих объектах (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>Результаты сбора исходных данных оформляются в виде отчета.</p> <p><b>2. Разработка проекта внесения изменений в документ территориального планирования.</b></p> <p>Исполнитель осуществляет разработку проекта документа территориального планирования посредством подготовки соответствующих разделов проекта внесения изменений в документ территориального планирования посредством подготовки соответствующих разделов генерального плана в новой редакции.</p> <p>Проект документа территориального планирования должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) материалы по обоснованию;</li> <li>2) положение о территориальном планировании;</li> <li>3) карту зон с особыми условиями использования территории;</li> <li>4) карту границ населенных пунктов;</li> <li>5) иные карты, подлежащие актуализации в соответствии требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации;</li> </ol>

		<p>3. <b>Доработка проекта документа территориального планирования при наличии замечаний органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области (глав поселений)</b> Исполнитель устраняет замечания, поступившие в ходе согласования проекта документа территориального планирования и согласовывает их с Заказчиком.</p>
12	<p>Форма и сроки представления материалов по этапам выполнения работ</p>	<p><b>1. Первый этап (сбор исходных данных):</b> Срок выполнения работ по первому этапу – <b>35 календарных дней.</b> Срок сбора и анализа исходных данных – 30 календарных дней. Срок подготовки отчета о сборе исходных данных – 5 календарных дней. Результатом окончания работ является передача Заказчику отчета о сборе исходных данных.</p> <p><b>2. Второй этап (разработка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Донской сельсовет» Золотухинского района Курской области):</b> Срок выполнения работ по второму этапу – <b>45 календарных дней.</b> Срок подготовки проекта документа территориального планирования – 35 календарных дней. Срок согласования результатов работы с Заказчиком – 10 календарных дней. Результатом окончания работ является передача Заказчику материалов по обоснованию Проекта внесения изменений в документ территориального планирования.</p> <p><b>3. Третий этап (устранение замечаний согласующих органов):</b> Срок выполнения работ по третьему этапу – <b>30 календарных дней.</b> В рамках данного этапа работ Исполнителем устраняются замечания согласующих органов (при их наличии) – <b>30 календарных дней.</b> Результатом окончания работ является доработанный с учетом замечаний проект внесения изменений в документ территориального планирования.</p>
	<p>• Основные требования к форме представляемых материалов</p>	<p>1. Формирование графических материалов производится на основании требований Приказа Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».</p> <p>2. Электронные версии графических материалов предоставляются на DVD или CD диске; предоставляемый электронный формат растрового изображения - *.pdf, *.jpg, *.tif. (A3, 400 dpi., RGB, качество – 100%).</p>

	<p>предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid, *.mif, *.tab, *.wor, *.sxf, *.jml.</p> <p>3. Графические материалы на бумажных носителях предоставляются на форматах кратного от А4 до А0 (формат должен обеспечивать наглядность карты в выбранном масштабе).</p> <p>4. Проект передается Заказчику на бумажном носителе в 1-м экземпляре и на электронном носителе (CD и DVD) в 2-х экземплярах.</p>
--	--